

PENGUKURAN RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN DAGANGAN KABUPATEN MADIUN
Tri Wulan I

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan B	-	-	-	76
Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai SAKIP A	-	-	-	82

NO	PROGRAM			KEGIATAN			AKSI	JADWAL PELAKSANAAN TRIWULAN				REALISASI PELAKSANAAN TRIWULAN			
	PROGRAM	INDIKATOR	TARGET	NAMA	INDIKATOR	TARGET		I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran														
	Pelaksanaan administrasi,kepegawaian dan sarana prasarana														
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	76	belanja alat tulis kantor	kebutuhan belanja alat kantor yang tersedia	Memperlancar kegiatan administrasi dan operasional kantor	menyediakan atk sesuai kebutuhan	26	26	26	26	26	0		
		Nilai Sakip	82	Belanja alat listrik dan elektronik (lampu pijar,baterey kering)	kebutuhan belanja alat listrik dan elektronik (lampu pijar,baterey kering) yang tersedia	Memperlancar kegiatan administrasi dan operasional kantor	menyediakan alat listrik yang dibutuhkan	3	2	3	3	3	0		
				belanja peralatan kebersihan dan pembersih	kebutuhan belanja peralatan kebersihan dan pembersih yang tersedia	Memperlancar kegiatan administrasi dan operasional kantor	menyediakan peralatan kebersihan dan bahan pembersih yang dibutuhkan	5	5	5	5	5	0		

				belanja bahan bakar minyak	kebutuhan belanja bahan bakar minyak yang tersedia	Memperlancar kegiatan administrasi dan operasional kantor	menyediakan anggaran yang cukup	9	7	9	7	9	0		
				belanja bahan bangunan	kebutuhan belanja bahan bangunan yang tersedia	Memperlancar kegiatan administrasi dan operasional kantor	Memberikan anggaran yang cukup	2	2	2	2	2	0		
				belanja bahan dekorasi/dokumentasi/publikasi	kebutuhan belanja bahan dekorasi/dokumentasi/publikasi yang tersedia	Memperlancar kegiatan administrasi dan operasional kantor	Memberikan anggaran yang cukup	3	-	5	;-	-	0		
				belanja listrik	kebutuhan belanja listrik yang tersedia	Memperlancar kegiatan administrasi dan operasional kantor	membayar tagihan tepat waktu	3	3	3	3	3	0		
				belanja surat kabar/majalah	kebutuhan belanja surat kabar/majalah yang tersedia	Memperlancar kegiatan administrasi dan operasional kantor	membayar langganan koran/majalah	6	6	6	6	6	0		
				belanja kawat/faksimili/internet/intranet/TV kabel/TV satelit	kebutuhan belanja kawat/faksimili/internet/TV kabel/TV satelit yang tersedia	Memperlancar kegiatan administrasi dan operasional kantor	membayar tagihan tepat waktu (tiap bulan)	3	3	3	3	3	0		

				Belanja jasa publikasi/dokumentasi/dekorasi	kebutuhan jasa publikasi yang tersedia	Memperlancar kegiatan administrasi dan operasional kantor	Memberikan anggaran yang cukup	-	4	-	-	-	0		
				belanja jasa service peralatan kantor	kebutuhan jasa service peralatan kantor yang tersedia	Memperlancar kegiatan administrasi dan operasional kantor	Memberikan anggaran yang cukup	5	5	5	5	3	0		
				belanja jasa kebersihan kantor	kebutuhan jasa kebersihan kantor yang tersedia	Memperlancar kegiatan administrasi dan operasional kantor	membayar jasa kebersihan tepat waktu	4	4	4	4	4	0		
				belanja jasa service	kebutuhan jasa service kendaraan bermotor yang tersedia	Memperlancar kegiatan administrasi dan operasional kantor	Memberikan anggaran yang cukup	2	3	2	3	2	0		
				belanja penggantian suku cadang	kebutuhan penggantian suku cadang yang tersedia	Memperlancar kegiatan administrasi dan operasional kantor	Memberikan anggaran yang cukup	4	2	2	4	4	0		

				belanja bahan bakar minyak/gas dan pelumas	kebutuhan belanja bahan bakar minyak/gas dan pelumas yang tersedia	Memperlancar kegiatan administrasi dan operasional kantor	Memberikan anggaran yang cukup	697.500 lt	697.500 lt	697.500 lt	697.500 lt	697.500 lt	0		
				Belanja pajak kendaraan bermotor	kebutuhan belanja pajak kendaraan bermotor yang tersedia	Memperlancar kegiatan administrasi dan operasional kantor	Memberikan anggaran yang cukup	2	2	2	3	2	0		
				belanja cetak	kebutuhan belanja cetak yang tersedia	Memperlancar kegiatan administrasi dan operasional kantor	membayar kebutuhan cetak	2	3	2	3	2	0		
				belanja penggandaan	kebutuhan belanja penggandaan yang tersedia	Memperlancar kegiatan administrasi dan operasional kantor	membayar kebutuhan penggandaan	5000	5003	-	-	4375	0		
				belanja makanan dan minuman harian pegawai	kebutuhan belanja makanan dan minuman harian pegawai yang tersedia	Memperlancar kegiatan administrasi dan operasional kantor	menyediakan mamin harian pegawai	4	4	4	4	4	0		
				belanja makanan dan minuman rapat	kebutuhan belanja makanan dan minuman rapat yang tersedia	Memperlancar kegiatan administrasi dan operasional kantor	menyediakan mamin rapat	200	175	175	200	200	0		
				belanja makanan dan minuman tamu	kebutuhan belanja makanan dan minuman tamu yang tersedia	Memperlancar kegiatan administrasi dan operasional kantor	menyediakan mamin tamu	75	75	75	75	50	0		

				belanja perjalanan dinas dalam daerah	kebutuhan perjalanan dinas dalam daerah yang tersedia	Memperlancar kegiatan administrasi dan operasional kantor	Memberikan anggaran yang cukup	50	45	45	50	44	0		
				belanja perjalanan dinas luar daerah	kebutuhan belanja perjalanan dinas luar daerah yang tersedia	Memperlancar kegiatan administrasi dan operasional kantor	Memberikan anggaran yang cukup	2	2	2	3	1	0		
				upah tenaga pemeliharaan	kebutuhan upah tenaga pemelihara yang tersedia	Memperlancar kegiatan administrasi dan operasional kantor	menyediakan anggaran yang cukup	4	-	4	-	4	0		
				upah tenaga administrasi	kebutuhan upah tenaga pemelihara yang tersedia	Memperlancar kegiatan administrasi dan operasional kantor	membayar tepat waktu	3	3	3	3	3	0		
	Penyusunan dokumen perencanaan, pelaporan capaian kinerja dan anggaran												0		
				belanja penggandaan	kebutuhan belanja penggandaan dokumen perencanaan, pelaporan capaian kinerja dan anggaran yang tersedia	Memperlancar kegiatan administrasi dan operasional kantor	Memberikan anggaran yang cukup	-	1	-	1	-	0		

				belanja penjiwaan	kebutuhan belanja penjiwaan yang tersedia	Memperlancar kegiatan administrasi dan operasional kantor	Memberikan anggaran yang cukup	12	-	-	-	12	0		
3	Program Penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan												0		
		Penyelenggaraan Tata pemerintahan Desa	17 desa	Penyelenggaraan Tata pemerintahan Desa	Kebutuhan penyelenggaraan tata pemerintahan yang tersedia	Memperlancar kegiatan penyelenggaraan tata pemerintahan desa	mengadakan pembinaan, monitoring dan evaluasi pemerintahan desa	3	2	3	2	2	0		
		Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban	17 desa	Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban	Kebutuhan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban yang tersedia	Memperlancar kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban	mengadakan pengamanan wilayah, pembinaan forum kampung pesilat dan peringatan hari-hari besar Nasional	1	1	2	1	1	0		

		Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat dan pembangunan	17 desa	Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat dan pembangunan	Kebutuhan penyelenggaraan pemberdayaan masyarakat dan pembangunan yang tersedia	Memperlancar kegiatan penyelenggaraan pemberdayaan masyarakat dan pembangunan	mengadakan musrenbang, pembinaan profil desa, lembaga perekonomian desa	2	3	3	3	2	0		
		Penyelenggaraan Kesejahteraan sosial	17 desa	Penyelenggaraan Kesejahteraan sosial	kebutuhan penyelenggaraan kesejahteraan sosial yang tersedia	Memperlancar kegiatan penyelenggaraan kesejahteraan sosial	mengadakan kegiatan keagamaan jumat legi, festival agro dan umkm, pawai budaya	3	1	2	1	3	0		
		Penyelenggaraan Pelayanan Kecamatan	17 desa	Penyelenggaraan Pelayanan Kecamatan	kebutuhan penyelenggaraan pelayanan kecamatan yang tersedia	Memperlancar kegiatan penyelenggaraan pelayanan kecamatan	mengadakan pelayanan KK.KTP,IMB skala kecil dan pelayanan surat menyurat (PATEN)	2	2	2	2	2	0		

Mengetahui
CAMAT DAGANGAN



TARJI, S.STP, M.H

NIP. 19780523 199701 1 001

